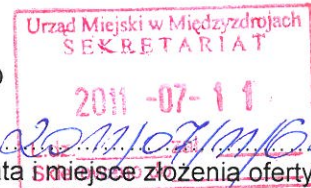


Załącznik do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**sfinansowanie noclegów i wyżywienia w terminie 01 – 13 sierpnia 2011 r.,
zawodnikom Tanecznego Klubu Sportowego Jantar Międzyzdroje ,
podczas letniego obozu sportowo – rekreacyjnego w Choszcznie
Realizacja zadania w okresie od 27 lipca do 31 sierpnia 2011 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Międzyzdrojów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa : **Taneczny Klub Sportowy Jantar w Międzyzdrojach**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wpis do ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków Wydziału Edukacji, Kultury i Turystyki Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim OR.LDK.41.41-2/2006

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
.....21/02/2006.....

5) nr NIP: **986 018 47 60**

nr REGON: **320165124**

6) adres:

miejsowość: **Międzyzdroje**

ul.: **Boh. Warszawy 20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza

gmina: **Międzyzdroje**

powiat:⁸⁾ **Kamień Pomorski**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **72-500**

poczta: **Międzyzdroje**

7) tel.: **91 32 82 600**

faks: .

e-mail: **jantar_miedzyzdroje@op.pl**

[http:// www.stjantar.eu](http://www.stjantar.eu)

8) numer rachunku bankowego: **28 1020 4870 0000 5702 0023 7909**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Katarzyna Gołos

Anna Zjawińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

TKS Jantar Międzyzdroje 91 32 82 600/ 510 034 344/601 878 373

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Zjawińska 601 878 373 Katarzyna Gołos 510 034 344

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Popularyzacja tańca sportowego i innych form tanecznych, dbałość o rozwój tańca, wzbudzenie zainteresowania Międzyzdrojami jako prężnie działającym ośrodkiem tanecznym, cieszącym się uznaniem w całej Polsce i za granicą.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży ma na celu :
- b) wyszkolenie tancerzy
- c) przygotowanie par tanecznych do nowego sezonu sportowego
- d) integrację środowiska lokalnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Międzyzdroje

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wszystkie prężnie działające ośrodki taneczne w Polsce działają na dwóch płaszczyznach: szkoleniowej i organizacyjnej. Oba te aspekty muszą współgrać ze sobą. Dzięki zorganizowanej formie wypoczynku dla dzieci i młodzieży pary taneczne mogą podwyższać swoje umiejętności i w konsekwencji podnosić klasy sportowej.

Dla tej części dzieci i młodzieży należy stworzyć odpowiednie warunki dla ich rozwoju. Brak możliwości rozwoju jest największą przeszkodą i jednocześnie największą potrzebą określającą konieczność wypełnienia zadania publicznego.

Brak aktywności ruchowej uniemożliwia prawidłowy rozwój psychofizyczny i motoryczny młodego człowieka, dlatego należy stworzyć dzieciom wykazującym predyspozycje w tym kierunku optymalne warunki zagospodarowanie czasu wolnego, w tym wakacji poprzez racjonalnie zaplanowane treningi i rywalizację turniejową.

Działania te sprawią, że młodzi ludzie rozwijając swoje zainteresowania będą jednocześnie kształtować swoje charaktery co minimalizuje w znacznym stopniu ryzyko wystąpienia elementów negatywnych zachowań czy zagrożeń współczesnego świata jak narkomania czy alkoholizm.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Tancerze początkujący kat. HGF – uczniowie szkół podstawowych
- Taneczne pary sportowe klas EDCBAS

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-Zorganizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Międzyzdroje na terenie województwa zachodniopomorskiego w Choszcznie przyczyni się do poznania regionu województwa oraz wpłynie na:

- podwyższanie umiejętności tancerzy TKS Jantar
- popularyzację tańca wśród dzieci i młodzieży jako ciekawej, atrakcyjnej i różnorodnej formy aktywnego spędzania czasu.
- kształtowanie postaw u dzieci i młodzieży poprzez aktywne uczestnictwo w treningach w trakcie trwania zorganizowanego wypoczynku letniego
- integrację środowiska tanecznego-początkujących tancerzy z zawodnikami sportowymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Sportowo-Wypoczynkowy ul. Sportowa 1 Choszczno

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Logistyczne przygotowanie i przeprowadzenie letniego wypoczynku dla dzieci młodzieży - obozu

sportowo - rekreacyjnego. Zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia . Dbanie o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży oraz o ich rozwój taneczny, emocjonalny i fizyczny.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27 lipca do 31 sierpnia 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie logistyczne i merytoryczne do przeprowadzenia letniego obozu sportowo – rekreacyjnego	27 lipca – 01 sierpnia 2011	TKS Jantar Międzyzdroje
2. Zapewnienie noclegów i wyżywienia	1-13 sierpnia 2011	TKS Jantar Międzyzdroje
3. Rozliczenie merytoryczne i finansowo – księgowo	13 – 31 sierpnia 2011	TKS Jantar Międzyzdroje

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zapewnienie wypoczynku i podnoszenie stopnia wyszkolenia tancerzy oraz uzyskiwanie wyższych klas tanecznych wskutek rywalizacji turniejowej w nowym sezonie sportowym
- nabycie umiejętności współpracy w grupie, obowiązkowości, zasad rywalizacji sportowe oraz odporności na stres
- popularyzacja tańca i jego walorów w rozwoju psychofizycznym dzieci i młodzieży
- wyrobienie poczucia rytmu, poprawa koordynacji słuchowo-ruchowej

- poznanie regionu województwa zachodniopomorskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta 1. noclegi i wyżywienie – osobo/dzień	28 osób x 12 dób	29,761	Oso bo / dzień	10 000	10 000	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie oferenta							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0%

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3)		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie TKS Jantar .
Księgowa prowadząca finanse TKS Jantar

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt muzyczny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

TKS Jantar cyklicznie, od roku 2006 realizuje zadanie- organizacja wyżywienia i noclegów oraz popularyzacja tańca sportowego wśród dzieci i młodzieży organizując dwa w roku obozy sportowe, letni i zimowy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Katarzyna Gołos

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

PREZES ZARZĄDU

Data 08.07.2011

Katarzyna Gołos

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.