

Burmistrz Międzyzdrojów

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96,poz.873 z późn.zm.,)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie lekkiej atletyki na terenie Gminy Międzyzdroje.

Przedmiotem konkursu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, propagowanie i popularyzacja lekkiej atletyki wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy Międzyzdroje.

Rozdział I. CELE I RODZAJE ZADAŃ

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i powierzenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego (w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), realizację zadań publicznych Gminy Międzyzdroje z zakresu kultury fizycznej, prowadzenie działalności związanej z promocją sportu na terenie Gminy Międzyzdroje i zorganizowanie w dniu 17 sierpnia 2011r. na terenie Gminy Międzyzdroje zawodów sportowych - XIII mityngu lekkoatletycznego im. Władysława Komara i Tadeusza Ślusarskiego w tym:

1. zorganizowania memoriałowego konkursu w pchnięciu kulą im. Władysława Komara
2. zorganizowania memoriałowego konkursu skoku o tyczce im. Tadeusza Ślusarskiego

Rozdział II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

1. Na wsparcie zadania w ramach w/w konkursu Gmina Międzyzdroje przeznacza środki finansowe łącznie w kwocie 67 000 zł (słownie: złotych sześćdziesiąt siedem tysięcy)

2. Wysokość dofinansowania obejmuje oferty przedsięwzięć, których termin realizacji rozpoczyna się w terminie od 01 sierpnia 2011 r. a kończy nie później niż 30 września 2011 r.

Rozdział III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty działające statutowo na rzecz kultury fizycznej w Gminie Międzyzdroje, o których mowa w art.3 ust.2, t.j. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Rozdział IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia 01.08. 2011 roku a kończy nie później niż 30.09.2011 r.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 16.08.2011.r do godz. 10:00 w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach oferty lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny - Urząd Miejski w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, 72 – 500 Międzyzdroje, w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie opisanej „Oferta konkursowa wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Międzyzdroje w roku 2011

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6 poz. 25).

3.1. Do składanej oferty należy dołączyć:

- a. statut podmiotu – potwierdzony za zgodność z oryginałem,
- b. aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu,
- c. oferta winna zawierać:
 1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 4. informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 6. informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
 7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- d. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z wyszczególnieniem poszczególnych składników kosztów,

3.2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w w/w terminie .

3.3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Rozdział V. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT.

1. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

- a. zgodność oferty z zadaniem konkursu,
- b. rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
- c. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy,
- d. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
- e. możliwość realizacji zadania,
- f. ocena dotychczasowej działalności oferenta w dziedzinie objętej ofertą

w tym: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Złożone oferty w ciągu 1 dnia od zakończenia terminu składania ofert zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, która oceni oferty i przedstawi Burmistrzowi propozycję przyznania dotacji.
3. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.miedzyzdroje.pl.

Rozdział VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Międzyzdrojów w formie zawarcia umowy z podmiotem .
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do;
 - a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).
4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
5. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na konto Podmiotu zgodnie z zawartą umową.



BURMISTRZ

[Signature]
Leszen Dorosz