

ZARZĄDZENIE NR 2/FIN/11

Burmistrza Międzyzdrojów

z dnia 3 stycznia 2011 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne Gminy

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm. , rozporządzenia Ministra Finansów z 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103 z późniejszymi zmianami.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255):

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy dokonują pracownicy urzędu zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku poprzez odpowiedni opis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

Pozostałe jednostki budżetowe gminy , zakład budżetowy , instytucje kultury i spółki , wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi we wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

Do obliczania wydatków strukturalnych należy przyjąć wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym , udokumentowane opłaconą fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym. Nie wykazuje się wszelkiego rodzaju kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą zostać odzyskane.

Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

WYDATEK STRUKTURALNY

OBSZAR..... KOD.....

Kwota: Słownie:

.....

Data Podpis

Podpis pracownika powinien być czytelny lub parafka z pieczętką imienną.

Pieczętkę przystawia się tylko i wyłącznie na fakturze, której wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego. Brak na fakturze wyżej wymienionej pieczętki oznacza, że wydatek ten nie stanowi wydatku strukturalnego.

2. Poszczególni pracownicy Urzędu Gminy dokonują rejestracji wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczętce i ewidencjonują wydatki zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ewidencji wydatków strukturalnych dokonuje się według klasyfikacji wskazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym **975 „Wydatki strukturalne”**. Na stronie Wn konta 975 ujmuje się wartość zrealizowanych wydatków strukturalnych według klasyfikacji wydatków strukturalnych. Na stronie Ma konta 975 ujmuje się wartość wydatków strukturalnych.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają Skarbnikowi Gminy zestawienia wydatków strukturalnych **do 31 marca następnego roku** po roku budżetowym wg wzoru sprawozdania Rb-Ws, które powinny być sporządzone na podstawie ewidencji wydatków strukturalnych zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Referat Budżetu i Finansów sporządza sprawozdanie Rb-Ws za dany rok budżetowy z wykonania wydatków strukturalnych jednostki organizacyjnej Urzędu w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

4. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie **do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.**

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2011 roku.

 **BURMISTRZ**
Łaszek Dąbosz