

## Burmistrz Międzyzdrojów

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. Nr 96,poz.873 z późn.zm., )

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Międzyzdroje w roku 2011 w zakresie:

1. prowadzenia sekcji piłki nożnej na terenie Gminy Międzyzdroje
2. prowadzenia sekcji piłki siatkowej na terenie Gminy Międzyzdroje

Przedmiotem konkursu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci , młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy Międzyzdroje, propagowanie aktywności sportowej poprzez organizowanie zajęć sportowych, popularyzacja dyscyplin sportowych: piłki nożnej oraz siatkówki, jako formy aktywności ruchowej dostosowanej do każdego wieku

### **Rozdział I. CELE I RODZAJE ZADAŃ**

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie oraz powierzenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego (w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami ), realizację zadań publicznych Gminy Międzyzdroje z zakresu kultury fizycznej tj:

- 1.1. szkolenie i prowadzenie drużyn piłki nożnej w tym: organizowanie szkolenia sportowego w różnych grupach wiekowych w postaci treningów, kursów i innych zajęć w ramach programu szkolenia, zatrudnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry trenerskiej, organizacja oraz udział drużyn w rozgrywkach i zawodach organizowanych przez ZZPN ( wg preliminarza rozgrywek rundy wiosennej i jesiennej na rok 2011 ) i inne organizacje i związki sportowe
  - 1.2. szkolenie i prowadzenie amatorskiej drużyny piłki siatkowej w tym: organizacja oraz udział w rozgrywkach i turniejach, organizowanie szkolenia w postaci treningów, kursów i innych zajęć w ramach programu szkolenia, zatrudnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry trenerskiej,
  - 1.3. szkolenie i wychowanie dzieci i młodzieży poprzez organizowanie i uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych turniejach i obozach sportowych
  - 1.4. prowadzenie działalności związanej z promocją sportu na terenie Gminy Międzyzdroje
2. W ramach realizacji zadań wymienionych w ust.1 wspierane będą następujące przedsięwzięcia:
- a. opłaty związane z uczestnictwem w rozgrywkach : statutowe, startowe, ubezpieczenie zawodników i imprez sportowych, koszty dojazdu na rozgrywki,
  - b. opłaty sędziowskie
  - c. zakup strojów sportowych, materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadań,

- d. pranie strojów sportowych
- e. wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie zawodników oraz innych osób niezbędnych do realizacji zadania,
- f. dofinansowanie do szkoleń, kursów i obozów sportowych oraz innych działań niezbędnych do realizacji zadania
- g. wynajem Sali, pomieszczeń na działalność statutową oraz innych obiektów sportowych,
- h. opiekę medyczną w tym badania lekarskie zawodników
- i. organizację niezależnych rozgrywek sportowych w formie turniejów oraz konkursów
- j. inne koszty uzasadnione celem realizacji zadania

## **Rozdział II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.**

1. Na wsparcie zadań wybranych w ramach w/w konkursu Gmina Międzyzdroje przeznacza środki finansowe łącznie w kwocie 288 000 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem złotych ), w tym:

- a. 278 000 zł na prowadzenie sekcji piłki nożnej
- b. 10 000 zł na prowadzenie sekcji piłki siatkowej

2. Wysokość dofinansowania obejmuje oferty przedsięwzięć, których termin realizacji rozpoczyna się w terminie od 05.01.2011 r a kończy nie później niż 31.12.2011 r.

## **Rozdział III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty działające statutowo na rzecz kultury fizycznej w Gminie Międzyzdroje o których mowa w art.3 ust.2, t.j. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm. ) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm. )

## **Rozdział IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia 05.01 2011 roku a kończy nie później niż 31.12.2011 r.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 26 stycznia 2011 r. do godz. 15:30 w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach oferty lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny - Urząd Miejski w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, 72 – 500 Międzyzdroje w zamkniętej nieprzejrystej kopercie opisanej „Oferta konkursowa wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Międzyzdroje w roku 2011

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. Nr 264 poz. 2207)

3.1. Do składanej oferty należy dołączyć:

- a. statut podmiotu – potwierdzony za zgodność z oryginałem
- b. aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu,

- c. oferta winna zawierać:
  - 1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4. informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
  - 5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania
  - 6. informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
- d. wykaz dzieci, młodzieży i dorosłych uczestniczących w zawodach, szkoleniach, harmonogram zajęć
- e. szczegółowy harmonogram realizacji ( terminarz rozgrywek, zawodów )
- f. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z wyszczególnieniem poszczególnych składników kosztów

3.2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w w/w terminie .

3.3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **Rozdział V. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT.**

1. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
  - a. zgodność oferty z zadaniem konkursu,
  - b. rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji
  - c. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy
  - d. objęcie programem jak największej liczby uczestników, dostępność oferty,
  - e. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
  - f. możliwość realizacji zadania
  - g. ocena dotychczasowej działalności oferenta w dziedzinie objętej ofertą w tym: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Złożone oferty w ciągu 2 dni od zakończenia terminu składania ofert zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, która oceni oferty i przedstawi Burmistrzowi propozycję przyznania dotacji.
3. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.miedzyzdroje.pl](http://www.miedzyzdroje.pl)

## Rozdział VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

- 1 . Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Międzyzdrojów w formie zawarcia umowy z podmiotem .
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. Nr 264 poz. 2207).
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do;
  - a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207).
4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
5. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na konto Podmiotu zgodnie z zawartą umową

 *Zac. BURMISTRZA*  
*mgr Mateusz Flotyński*  
Zastępca Burmistrza