

Burmistrz Międzyzdrojów

działając na podstawie art. 4 ust.1 pkt 23 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96,poz.873 z późn.zm.,)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie i upowszechnianie ratownictwa i ochrony ludności na terenie Gminy Międzyzdroje

Przedmiotem konkursu jest obsługa ratownicza kąpieliska morskiego Międzyzdroje - Wschód, propagowanie i profilaktyka bezpiecznego wypoczynku nad wodą wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy Międzyzdroje.

Rozdział I. CELE I RODZAJE ZADAŃ

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i wsparcie oraz powierzenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego (w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), realizację zadań publicznych Gminy Międzyzdroje z zakresu zabezpieczenia ratowniczego kąpieliska morskiego Międzyzdroje - Wschód, prowadzenie działalności związanej z profilaktyką bezpiecznego wypoczynku nad wodą oraz propagowanie sportów wodnych i rekreacji nad wodą na terenie Gminy Międzyzdroje i zorganizowanie w roku 2011 na terenie Gminy Międzyzdroje :

1. patroli ratowniczych w okresie od 21.09.2011 r. do 16.10.2011 r. w terminie od piątku do niedzieli w składzie minimum 4-osobowym posiadającym uprawnienia minimum ratownika wodnego WOPR;
2. profilaktyka w szkołach do 31.12.2011 r. obejmująca wskazówki z zakresu pierwszej pomocy, zasad bezpiecznej kąpieli i wypoczynku nad wodą ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z kąpieli po spożyciu środków odurzających;
3. działalność stowarzyszenia poza sezonem letnim do 31.12.2011 r. w tym: podnoszenie kwalifikacji ratowniczych: szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, zajęcia sprawnościowe i merytoryczne z zasad ratownictwa

Rozdział II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ.

1. Na wsparcie zadania w ramach w/w konkursu Gmina Międzyzdroje przeznaczają środki finansowe łącznie w kwocie 180 000 zł (słownie: złotych sto osiemdziesiąt tysięcy)
2. Wysokość dofinansowania obejmuje oferty przedsięwzięć, których termin realizacji rozpoczyna się w terminie od 16.06.2011 r. a kończy nie później niż 31.12.2011 r.

Rozdział III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty działające statutowo na rzecz ratownictwa i ochrony ludności w Gminie Międzyzdroje o których mowa w art.3 ust.2, t.j. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Rozdział IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia 16.06. 2011 roku a kończy nie później niż 31.12.2011 r.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 14.06.2011.r do godz. 10:00 w sekretariacie w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach oferty lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny - Urząd Miejski w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, 72 – 500 Międzyzdroje, w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie opisanej „Oferta konkursowa zabezpieczenie ratownicze kąpieliska morskiego Międzyzdroje – Wschód i profilaktyka bezpiecznego wypoczynku nad wodą na terenie Gminy Międzyzdroje”

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6 poz. 25)

3.1. Do składanej oferty należy dołączyć:

- a. statut podmiotu – potwierdzony za zgodność z oryginałem
- b. aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu,
- c. oferta winna zawierać:
 1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 4. informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
 5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania
 6. informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
 7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
- d. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z wyszczególnieniem poszczególnych składników kosztów

3.2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w w/w terminie .


3.3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

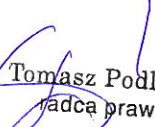
Rozdział V. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT.

1. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:
 - a. zgodność oferty z zadaniem konkursu,
 - b. rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji
 - c. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy
 - d. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - e. możliwość realizacji zadania
 - f. ocena dotychczasowej działalności oferenta w dziedzinie objętej ofertą w tym: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Złożone oferty w ciągu 2 dni od zakończenia terminu składania ofert zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, która oceni oferty i przedstawi Burmistrzowi propozycję przyznania dotacji.
3. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Podmiotom składającym oferty nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów poniesionych w związku z udziałem w konkursie.
4. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.miedzyzdroje.pl

Rozdział VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Burmistrz Międzyzdrojów w formie zawarcia umowy z podmiotem .
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011r Nr 6 poz. 25).
4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmujące w szczególności: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.
5. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na konto Podmiotu zgodnie z zawartą umową

 BURMISTRZ
Leszek Dórcz


Tomasz Podleśny
radca prawny