

**Burmistrz Gminy Międzyzdroje
ogłasza konkurs ofert na realizację zadania
w zakresie obsługi marketingowej i promocyjnej Gminy Międzyzdroje**

§1

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie firmy do realizacji zadań zleconych w zakresie promocji turystycznej Gminy Międzyzdroje oraz wsparcie działań z zakresu obsługi marketingowej i promocyjnej Gminy Międzyzdroje w roku 2010 pod hasłem przewodnim „Spotkania ze sportem - wypoczywaj aktywnie w Gminie Międzyzdroje”

§2

Termin składania pisemnych ofert ustala się do dnia 03 lutego 2010 roku. Oferty należy składać w dowolnej formie (listownie lub osobiście) w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach, ul. Książąt Pomorskich 5, 72 – 500 Międzyzdroje, pok. Nr 10 w godzinach od 7.30 do 15.30. w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na obsługę marketingowo-promocyjną Gminy Międzyzdroje”. Oferty przesłane pocztą oceniane są na podstawie daty wpływu do Urzędu.

§3

Ogólną specyfikację warunków uczestnictwa w konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. Szczegółowe informacje można uzyskać w referacie promocji Urzędu Miejskiego, pok nr 9, telefonicznie pod numerem telefonu 091/ 32 80 441, lub drogą internetową pod adresem anetta_czyzak@miedzdroje.pl. Osoba kontaktowa Anetta Czyżak – inspektor d.s. promocji i współpracy z zagranicą

§4

Kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Przy rozpatrywaniu ofert zostanie dokonana ocena:
 - a. przedstawionej formy realizacji zadań wraz ze składowymi niezbędnymi do jej zrealizowania – 25 pkt
 - b. doświadczenie i referencje w realizacji podobnych zadań zleconych przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach promocji turystycznej Gminy, Miasta, Powiatu - 40 pkt
 - c. cena realizacji zadań zleconych – 30 pkt
 - d. dodatkowe propozycje – 5 pkt.



BURMISTRZ

Leszek Dorosz
Leszek Dorosz

Załącznik Nr 1

Ogólna specyfikacja warunków udziału w konkursie ofert

A. WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Konkurs ma charakter otwarty z zastrzeżeniem pkt. 4.2.
2. Mogą w nim uczestniczyć: instytucje, firmy, agencje reklamowe i Pr. oraz osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, w tym także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą których przedmiot działalności obejmuje zakres usług związanych z konkursem ofert.
3. Udział w konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.

B. ZASADY KONKURSU OFERT:

1. Przedstawiona oferta powinna zawierać kompletną informację wraz z opisem proponowanych działań i formy ich realizacji
2. Przedstawiona oferta powinna zawierać kalkulację cenową składowych części realizowanych zadań, uwzględniając prowizję za ich wykonanie
3. Przedstawiona oferta powinna szczegółowo uwzględniać realizację następujących zadań:
 - a) Opracowanie i produkcja materiałów promocyjnych Gminy Międzyzdroje w tym ulotki, broszury, zgodnych z istniejącą formą graficzną
 - b) Opracowanie i aktualizacja banerów reklamowych na stronie internetowej www.miedzzydroje.pl p.t. „Spotkania z „ oraz aktualizacja podstrony „Spotkania z” z nastawieniem na działania związane z aktywnością sportową i aktywnym wypoczynkiem
 - c) Weryfikacja turystycznych portali internetowych oraz analiza ich pozycjonowania i statystyk odwiedzin
 - d) Organizacja kampanii reklamowej w Jeleniej Górze w tym obsługa i koordynacja stoiska reklamowego
 - e) Organizacja kampanii reklamowej w Warszawie w tym obsługa i koordynacja stoiska reklamowego podczas organizowanego w czerwcu b.r. maratonu p.n. „Biegnij Warszawo”
 - f) Organizacja kampanii reklamowej w wybranym przez oferenta miejscu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
 - g) Współpraca z mediami

C. WARUNKI OGÓLNE:

- 1 Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
 1. zamieszczenie w ofercie szczegółowych informacji dotyczących oferenta
 2. przedstawienie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 3. referencje oferenta t.j. referencje od zlecniodawców oraz poświadczenie zadań zleconych z ostatnich 2 lat (kserokopie potwierdzone)
 4. doświadczenie w branży t.j. wykaz zadań zleconych przez inne jednostki samorządu terytorialnego w ramach promocji turystycznej Gminy, Miasta, Powiatu
- 2 Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione
- 3 Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od zakończenia składania ofert.
- 4 Do oceny ofert powołana zostanie Komisja Konkursowa. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria zgodne z Regulaminem przyjętym przez Komisję w skali od 0 do 100 punktów.

- 5 Gmina zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub nie dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny
- 6 Wartość przedmiotu oferty nie może przekroczyć kwoty w wysokości 50 000,- zł brutto.

 BURMISTRZ
Leszek Dorosz