

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

Burmistrz Międzyzdrojów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim przy ul. Książąt Pomorskich 5 w Międzyzdrojach

I. Określenie stanowiska urzędniczego: stanowisko pracy ds. inwestycji w Referacie Infrastruktury Technicznej i Inwestycji.

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne,
2. posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość ustawy prawo budowlane oraz ustawy o drogach publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. obsługa komputera w zakresie MS Office (Word, Excel)
2. wysoka kultura osobista, komunikatywność, rzetelność i systematyczność,
3. umiejętność pracy w zespole.

III. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

1. sprawdzanie i weryfikacja projektów inwestycyjnych,
2. przedmiarowanie robót budowlanych,
3. koordynacja i nadzór nad realizowanymi inwestycjami,
4. podejmowanie działań zapewniających właściwą obsługę techniczną i dokumentacyjną inwestycji,
5. współpraca z projektantami inwestycji oraz wszystkimi osobami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym, w tym z osobą zajmującą się pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
6. odbiory wykonanych robót i ich kwalifikacja do zapłaty,
7. przekazanie inwestycji do użytkowania,
8. prowadzenie i rozliczanie finansowe prowadzonych inwestycji,
9. przygotowywanie dokumentacji przetargowej dla inwestycji oraz udział w pracach komisji przetargowej.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ życiorys (CV),
- 3/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- 4/ kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 5/ kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualne doświadczenie zawodowe (jeżeli kandydat takie posiada),
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- 7/ oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe* (osoba wybrana do zatrudnienia zostanie zobowiązana do dostarczenia oryginału zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/ kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego*,
- 9/ klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)” *

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich nr 5 osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres urzędu, w zamkniętej kopercie

z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracy ds. inwestycji ” w terminie do dnia 24 marca 2010 roku (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.miedzyzdroje.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach.

Międzyzdroje, 12.03.2010 r.



BURMISTRZ

Leszek Dorosz
Leszek Dorosz

*) Druki oświadczeń i kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są do pobrania na stronie www.bip.miedzyzdroje.pl (e-BOI).