

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

**Burmistrz Międzyzdrojów
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Zakładzie Ochrony Środowiska przy ul. Nowomyśliwskiej 86 w Międzyzdrojach****I. Określenie stanowiska urzędniczego: Kierownik Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach.****II. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe: ekonomiczne, prawnicze bądź z zakresu zarządzania,
2. minimum 5 lat stażu pracy; do stażu pracy wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość ustaw: o samorządzie terytorialnym, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub na podobnym stanowisku kierowniczym,
2. zdolności organizacyjne i zarządcze, odpowiedzialność, zaangażowanie i dyspozycyjność,
3. wysoka kultura osobista, komunikatywność, rzetelność i systematyczność.

III. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należeć m.in.:

1. Kierowanie działalnością Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Zapewnienie realizacji zadań statutowych oraz zadań wynikających z przepisów ustaw i rozporządzeń właściwych dla działania zakładu budżetowego.
3. Dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach.
4. Prowadzenie gospodarki finansowej wg zasad określonych dla zakładów budżetowych.
5. Składanie w imieniu Gminy Międzyzdroje oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych do wysokości kwot określonych w pełnomocnictwie.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- 4) kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia lub zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe* (osoba wybrana do zatrudnienia zostanie zobowiązana do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego*,
- 9) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)” *.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich nr 5 osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres urzędu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Zakładu Ochrony Środowiska w Międzyzdrojach ” w terminie do dnia 20 lipca 2010 roku (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru (spełniający wymagania formalne) zostaną powiadomione telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.bip.miedzdroje.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach.

Międzyzdroje, 30.06.2010 r.

 **BURMISTRZ**
Leszek Dorosz

*) Druki oświadczeń i kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie są do pobrania na stronie www.bip.miedzdroje.pl (e-BOI).