

Zarządzenie Nr 226/SEK/10
Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 121/SEK/08 Burmistrza Międzyzdrojów
z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 106, poz. 675) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 121/SEK/08 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach (z późniejszymi zmianami - Zarządzenia Burmistrza Międzyzdrojów: Nr 208/SEK/08 z dnia 20 listopada 2008 r. Nr 21/SEK/09 z dnia 26 stycznia 2009 r., Nr 72/SEK/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r., Nr 127/SEK/09 z dnia 6 lipca 2009 r., Nr 169/SEK/09 z dnia 30 września 2009 r., Nr 202/SEK/09 z dnia 3 listopada 2009 r., Nr //SEK/10 z dnia 12 stycznia 2010 r., Nr 175/SEK/10 z dnia 29 października 2010 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1/ w § 6 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) Promocji i Współpracy z Zagranicą– symbol **PROM**”.

2/ w § 7 pkt 1 skreśla się podpunkty 5, 6 i 7.

3/ dodaje się § 15 A w brzmieniu:

„§ 15 A. W skład Referatu Promocji i Współpracy z Zagranicą wchodzi:

- 1) kierownik referatu,
- 2) stanowisko pracy ds. promocji, kultury, sportu i organizacji społecznych,
- 3) stanowisko pracy ds. promocji bioróżnorodności i zabytków.”.

4/ w § 18 pkt 1 zmienia się treść ppkt 6, który otrzymuje brzmienie:

„6) Referatem Promocji i Współpracy z Zagranicą.”.

5/ zmienia się treść § 26, który otrzymuje brzmienie:

§ 26. Do zadań Referatu Promocji i Współpracy z Zagranicą należy w szczególności:

- 1) w zakresie promocji:
 - a) promocja Gminy Międzyzdroje w kraju oraz poza jego granicami, budowanie pozytywnego wizerunku gminy,
 - b) realizacja strategii promocji gminy Międzyzdroje,

- c) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie promocji, sportu i turystyki gminy Międzyzdroje oraz działalności Urzędu Miejskiego,
 - d) opracowanie merytoryczne, przygotowanie i wydruk materiałów promocyjnych i informacyjnych Gminy Międzyzdroje,
 - e) przygotowanie i organizacja imprez kulturalno – rekreacyjno – sportowych, których organizatorem lub współorganizatorem jest gmina,
 - f) koordynowanie działań w zakresie organizacji imprez masowych organizowanych przez inne podmioty,
 - g) współpraca reklamowa z mediami polskimi oraz zagranicznymi oraz koordynacja działań w zakresie realizacji reklam radiowych, telewizyjnych i internetowych oraz informacji prasowych i internetowych dotyczących promocji gminy Międzyzdroje,
 - h) współpraca przy redagowaniu strony internetowej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach oraz innych witryn promujących gminę w Internecie
 - i) monitorowanie mediów,
 - j) promowanie atrakcji przyrodniczych ze szczególnym uwzględnieniem bioróżnorodności występującej na terenie gminy Międzyzdroje,
- 2) w zakresie sportu:
- a) współpraca organizacyjna z klubami sportowymi oraz innymi placówkami i podmiotami w zakresie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu,
 - b) współpraca merytoryczna i nadzór nad przyznawaniem, wydatkowaniem i rozliczeniem finansowo - księgowym środków finansowych na działalność stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych,
 - c) współpraca merytoryczna i nadzór na wydatkowaniem środków finansowych na utrzymanie stadionu miejskiego w Międzyzdrojach, na stypendia sportowe i obozy sportowe,
 - d) organizacja imprez sportowych,
- 3) w zakresie turystyki:
- a) współpraca z lokalną branżą turystyczną oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rozwoju turystyki na terenie Gminy Międzyzdroje,
 - b) współpraca merytoryczna z jednostkami gminnymi związanymi z kulturą, oświatą, sportem i turystyką,
 - c) koordynacja działań i organizacja prezentacji oferty turystycznej gminy, podczas targów turystycznych, wystaw, zjazdów, konferencji oraz sympozjów na terenie kraju i poza jego granicami,
 - d) tworzenie nowych atrakcji turystycznych gminy, szlaków turystycznych i ścieżek przyrodniczych w ramach realizacji projektów oraz pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 4) w zakresie ochrony dóbr kultury i zabytków:
- a) prowadzenie i nadzór nad gminną ewidencją zabytków,
 - b) opieka nad pomnikami i miejscami pamięci,
 - c) współpraca i koordynacja działań prowadzonych prac archeologicznych na grodzisku średniowiecznym w Lubinie i innych miejsc wskazanych przez Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków,
 - d) rozszerzenie i wzbogacenie oferty atrakcji historycznych występujących na terenie gminy Międzyzdroje,

- 5) w zakresie organizacji społecznych:
- a) współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Międzyzdroje,
 - b) ustalanie programów współpracy Gminy Międzyzdroje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność w świetle ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - c) przygotowanie procedury i nadzór nad przyznawaniem, wydatkowaniem i rozliczeniem finansowo - księgowym środków finansowych wynikających z ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - d) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń i organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Międzyzdroje,
- 6) w zakresie współpracy zagranicznej:
- a) nawiązywanie kontaktów i współpraca z innymi jednostkami samorządowymi w kraju i zagranicą,
 - b) rozszerzanie współpracy zagranicznej gminy Międzyzdroje, ze szczególnym uwzględnieniem miast z terenu Niemiec,
 - c) organizacja pobytu delegacji polskich i zagranicznych na terenie Gminy Międzyzdroje,
 - d) przygotowywanie porozumień o współpracy i umów z gminami i instytucjami w kraju i zagranicy.”.

§ 2. Schemat Struktury Organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Międzyzdrojach otrzymuje nowe brzmienie i stanowi Załącznik Nr 1 do załącznika, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 **BURMISTRZ**
Leszek Dorosz
Leszek Dorosz