

Międzyzdroje , 2016- 03 - 29

ZP 271/ 5/2016

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: Remont drogi w ul. Gryfa Las od ul. Polnej na odcinku o dł. 515 mb.

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamawiającego: Gmina Międzyzdroje  
Adres zamawiającego: ulica Książąt Pomorskich 5  
Kod Miejscowość: 72 – 500 Międzyzdroje  
Telefon: 91 3275631  
Faks: 91 3275630  
Adres strony internetowej: [www.bip.miedzzydroje.pl](http://www.bip.miedzzydroje.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30  
środa od godz. 7.30 do godz. 17.00  
piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. , dalej: „PZP” lub „Ustawa” a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń :

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).

**2.2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

**2.3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 PZP.

**2.4.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Remont drogi w ul. Gryfa Las od ul. Polnej na odcinku o dł. 515 mb.

Wykonanie prac budowlanych polegających na remoncie ulicy Gryfa Las w Międzyzdrojach w zakresie:

- roboty przygotowawcze
- roboty rozbiórkowe i ziemne
- podbudowy jezdni i chodników
- ułożenie nawierzchni chodników, zjazdów z kostki betonowej
- wykonanie nawierzchni pieszo-jezdni kostki brukowej betonowej
- oznakowanie poziome i pionowe drogi
- roboty wykończeniowe
- regulacja urządzeń obcych w pasie drogowym

Wykonawca wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacją projektową organizacją ruchu na czas budowy.

Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą w trzech egzemplarzach.

Po stronie Wykonawcy leży powiadomienie gestorów sieci: Telekomunikacji, Zakładu Energetycznego, Zakładu Gazowniczego, Firmy teletechniczne o planowanej dacie rozpoczęcia inwestycji, posiadających swoje uzbrojenie w granicach pasa drogowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi projekt budowlano – wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i na tej podstawie należy wycenić ofertę. Przedmiot zamówienia obejmuje także wszystkie inne czynności, wyraźnie niewyspecyfikowane w opisie przedmiotu zamówienia, które z przyczyn technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, są lub staną się niezbędne do wykonania robót opisanych w dokumentacji technicznej i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Przedmiar robót jest tylko elementem pomocniczym służącym do wyceny przedmiotu zamówienia.

W razie różnicy w treści dokumentów przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w razie sprzeczności pomiędzy dokumentami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmian treści wskazanych wyżej dokumentów.

Materiały uzyskane z rozbiórki konstrukcji lub części robót, za wyjątkiem odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót, stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla ich zachowania.

Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy lub typy materiałów i produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy p.z.p. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust.5 ustawy p.z.p.

Wspólny Słownik Zamówień CPV

45233223 – 8 Wymiana nawierzchni drogowej

45233226 – 9 Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych

**3.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3.4.** Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**3.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**3.6.** Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części :  
Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom.

**3.6.1** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określa zał. Nr 8 do SIWZ wzór umowy § 6.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2016 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**5. 1.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku .
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składnia ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy dróg o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto ( słownie: pięćset tysięcy zł brutto) każda.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże iż dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia co najmniej :

\* kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń,

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 – j.t.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz.1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz.394) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP .

**5.3.** Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia , zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

**5.4.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 5.3. odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.

**5.5.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy. Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1. Wykonawcy ci powinni spełniać je łącznie.

5.6. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. niniejszej SIWZ oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

5.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ, złożonych przez Wykonawcę.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

6.1.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 1 SIWZ**.

6.1.2. Kosztorys ofertowy załączony przez Wykonawcę.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, złożone według wzoru stanowiącego **zał. Nr 2 SIWZ (wykonawca składa oryginał oświadczenia)**.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji ,



w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.5.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 PZP albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 3 SIWZ**.

**6.3.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

**6.3.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 4 SIWZ (wykonawca składa oryginał oświadczenia)**.

**6.3.2** Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 5 SIWZ**.  
Dowodami, są:

1/ poświadczenie,

2/ inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

3/ w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie o którym mowa w pkt 6.3.2 zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów o których mowa ppkt 1 i 2.

**6.3.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 6 SIWZ**.

**6.3.4.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień sporządzone wg wzoru stanowiącego zał. Nr 7 SIWZ.

**6.3.5.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia i innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a/ zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b/ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c/ charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innymi podmiotami,
- d/ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**6.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

**6.4.1.** Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2.; 6.2.3.; 6.2.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.4.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.4.1, stosownie do rodzaju okoliczności, na jaką oświadczenie jest składane.

**6.5.** . Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

**6.5.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy załączyć do oferty.

**6.5.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu określone niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinni spełniać łącznie.

**6.5.3.** Dokumenty o których mowa w pkt. 6.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaś dokumenty określone w pkt 6.3. niniejszej specyfikacji, wykonawcy ci składają wspólnie.

## **6.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

**6.6.1.** Dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, do podpisania oferty poprzez złożenie podpisu, daty dziennej oraz adnotacji "za zgodność z oryginałem". Zamawiający rekomenduje składanie podpisów czytelnych, umożliwiających identyfikację osób, które je złożyli oraz opatrzenie ich stosowną pieczętą Wykonawcy.

**6.6.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b PZP, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**6.6.3.** Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**6.6.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.6.5.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **6.7. Inne dokumenty.**

**6.7.1.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, składa również dokumenty o których mowa w pkt 6.3.5. tj.

1/ pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia ,

2/oraz dokumenty dotyczące: a/ zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b/ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c/ charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innymi



podmiotami, d/ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.  
6.7.2. Kosztorys ofertowy.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

**7.1.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca winien kierować wszelką korespondencję na: adres zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub za pomocą faksu na nr 91 3275630, wskazany również w pkt 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**7.1.2.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.1.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

**7.1.4.** Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

### **7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

stanowisko	inspektor ds. zamówień publicznych
imię i nazwisko	Grażyna Buk –Popowska
tel.	91 3275665
faks	91 3275630
w terminach	od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego

stanowisko	kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Inwestycji
imię i nazwisko	Tadeusz Konopacki
tel.	91 3275652
faks	91 3275630
w terminach	od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko	sekretariat
imię i nazwisko	Longina Godlewska
tel.	91 32 75631
faks	91 3275630
w terminach	od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego

### 7.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

7.3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 7.3.2. , po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji bez rozpoznania.

7.3.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl) .

7.3.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności postępowania.

7.3.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji

### 7.4. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.4.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje i uzupełnienia, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl), na której udostępniona została specyfikacja.

7.4.3. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje i jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące.

7.4.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

7.4.5. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” „przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 PZP.

7.4.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o

zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl).

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**8.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**9.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**9.3.** Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna zostać wyrażona na piśmie.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**10.1.** Przygotowanie oferty:

**10.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.

**10.1.2.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**10.1.3.** Oferta oraz formularze i dokumenty składane wraz z nią wymagają podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub na podstawie udzielonego przez Wykonawcę pełnomocnictwa.

**10.1.4.** W przypadku podpisywania oferty oraz załączników do niej przez pełnomocnika, Wykonawca załącza do oferty stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie pełnomocnika do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty.

**10.1.5.** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**10.1.6.** Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

**10.1.7.** Wszelkie zmiany, poprawki i uzupełnienia w treści oferty dokonane po jej

sporządzeniu muszą być naniesione w sposób czytelny oraz zostać opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

**10.1.8.** Wszystkie strony oferty powinny być połączone (spięte, zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**10.1.9.** Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 10.4.1.niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

**10.1.10.** W przypadku, gdyby informacje zawarte w ofercie lub załącznikach do niej stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania , wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez oznaczenie ich następującą klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)". Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.2.** Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**10.2.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**10.2.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 5.4 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.2.3.** W przypadku wybrania jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wezwie Wykonawców do przedłożenia w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawartej na okres nie krótszy niż określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin realizacji zamówienia.

**10.3.** Sposób zaadresowania oferty:

**10.3.1.** Ofertę, wraz z dokumentami wymaganymi zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji, należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**10.3.2.** Na kopercie / opakowanie zawierający ofertę należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,

b) nazwa zamawiającego.

c) adnotację: „Oferta - Remont drogi w ul. Gryfa Las od ul. Polnej na odcinku o dł. 515 mb.

d) adnotację: „nie otwierać przed ..... godz. .... otwarcia ofert”

**10.3.3** . Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Wykonawcy, wynikłe w związku z oznakowaniem przez niego koperty / opakowania informacji sposób odmienny niż określony w pkt. 10.3.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. .

**10.4.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty należy doręczyć Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak jak oferta, przy czym koperta/opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**11.1.** Oferty należy składać do dnia: **13.04.2016 r. do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Międzyzdroje

ulica Książąt Pomorskich 5

72 -500 Międzyzdroje

Pokój nr 10 sekretariat

**11.2.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina

wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**11.3.** Oferty zostaną otwarte dnia: **13.04.2016 r. o godz. 10.30**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Międzyzdroje

ulica Książąt Pomorskich 5

72 -500 Międzyzdroje

Sala konferencyjna urzędu

**11.4.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.



## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**12.1.** Cena rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena, musi zostać określona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

**12.2.** Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**12.3.** Wykonawca może wskazać wyłącznie jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**12.3.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**12.4.** Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12.5.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## 13. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**13.1.** Zamawiający podda ocenie, wedle ustalonych w niniejszej specyfikacji kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty, oferty które:

**13.1.1** spełniają wymagania określone niniejszą specyfikacją,

**13.1.2** złożone zostały z zachowaniem określonego przez Zamawiającego terminu.

**13.2.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cena – waga 95 %;

kryterium okres gwarancji : ponad 3 letni – waga 5% .

**13.3.** Oferty będą oceniane wg wzoru: maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

a) kryterium - cena **95%**

najniższa cena ofertowa (zł. brutto}

Ilość punktów badanej oferty = ----- x 95 pkt, przy czym 1 pkt = 1%,

cena oferty badanej (zł. brutto)

b) kryterium – okres gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 36 miesięcy - **5 %**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- 1/ okres gwarancji 36 miesięcy : 0 pkt
- 2/ okres gwarancji 48 miesięcy : 3 pkt
- 3/ okres gwarancji 60 miesięcy : 4 pkt
- 4/ okres gwarancji powyżej 60 miesięcy : 5 pkt

Wykonawca określi okres gwarancji w pełnych miesiącach

**13.3.** Obliczona w oparciu o wzór określony w pkt. 13.2. ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**13.4.** Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**13.5.** Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans tj. maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria : cena i okres gwarancji zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**13.6** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**13.7.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**14.2.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**14.3.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także zamieści te informacje na swojej stronie internetowej [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**14.4.** Powiadomienie, o którym mowa w pkt 14.3. niniejszej specyfikacji, czynić będzie zadość wymogom określonym w art. 92 PZP.

**14.5.** Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ub 2 ustawy, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**14.5.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.6.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**14.8.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**14.9.** W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**15.1.** Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w umowie.

**15.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

**15.2.1.** w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem bankowym – BGŻ S.A.  
OR/SZCZECIN Oddział w Międzyzdrojach 38203000451110000000547180 z następującym opisem „Remont drogi w ul. Gryfa Las od ul. Polnej na odcinku o dł. 515 mb.  
lub :

**15.2.2.** w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

**15.2.3.** w gwarancjach bankowych,

**15.2.4.** w gwarancjach ubezpieczeniowych ,

**15.2.5.** w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

Zabezpieczenie wniesione w formach określonych w pkt 15.2.2; 15.2.3; 15.2.4; 15.2.5

należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian Zamawiający na podstawie art.144 ustawy prawo zamówień publicznych może dokonać zmiany umowy poprzez:

- a) zmianę terminu realizacji w przypadku wystąpienia ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku
  - zawieszenia robót przez Zamawiającego,
  - wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,
  - szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - zmian dokumentacji projektowej,
  - siły wyższej,
  - z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
- b) obniżenia wysokości wynagrodzenia,
- c) zmiany zakresu powierzonego do wykonania przez podwykonawców,
- d) zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie,
- e) zmiany sposobu lub technologii wykonywania robót,

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**17.1.** Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**17.2.** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**17.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**17.4.** W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie stawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

**17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.6.** Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z art. 182 PZP:

**17.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl)

**17.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.6. , 17.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.9.** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**17.10.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**17.11.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 7 niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

**17.12.** Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**17.13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.



**17.14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**17.15.** Kopię odwołania Zamawiający:

- 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl) , jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**17.16.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**17.17.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**17.18.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

**17.19.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**17.20.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**17.21.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej”, w art. od 179 do 198g.

**18. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM W WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).

**19. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej .

**20. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie przewiduje wymagań , o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

**21 . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**21.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**21.2.** Udostępnienie dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

**21.3.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**22. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
5. Załącznik Nr 5 Wykaz robót budowlanych.
6. Załącznik Nr 6 Wykaz osób.
7. Załącznik Nr 7 Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia.
8. Załącznik Nr 8 Wzór umowy.
9. Dokumentacja techniczna – projekt budowlano – wykonawczy.
10. Przedmiar robót.
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót .

