Zamówienie public... - 337256-2015

25/09/2015 S186 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Międzyzdroje: Usługi związane z odpadami

2015/S 186-337256

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**
Gmina Międzyzdroje
ul. Książąt Pomorskich 5
Punkt kontaktowy: Gmina Międzyzdroje
Osoba do kontaktów: M.Ewa Sulicka-Scholz
72-500 Międzyzdroje
POLSKA
Tel.: +48 913275631
E-mail: um@miedzyzdroje.pl
Faks: +48 913275630
Adresy internetowe:
Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.miedzyzdroje.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
Środowisko

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Obsługa systemu zagospodarowania odpadów komunalnych – zapewnienie odbioru i transportu odpadów komunalnych.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kod NUTS PL425

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
Przedmiotem zamówienia jest Obsługa systemu zagospodarowania odpadów komunalnych – zapewnienie odbioru i transportu odpadów komunalnych.
usługa polegająca na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nie zamieszkują mieszkańcy, z wyłączeniem terenów publicznych ogólnodostępnych, w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Międzyzdroje od 1.01.16 r. do 31.12.16 r.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.
Wspólny słownik zamówień (CPV):
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90500000, 90511000, 90512000, 90513100, 90533000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Obsługa systemu zagospodarowania odpadów komunalnych – zapewnienie odbioru i transportu odpadów komunalnych.
Usługa polegająca na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nie zamieszkują mieszkańcy, z wyłączeniem terenów publicznych ogólnodostępnych, w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Międzyzdroje od 1.01.16 r. do 31.12.16 r.

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Numeracja zgodnie ze SIWZ.
8. Wymagania dotyczące wadium
8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
1. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art.45 Ustawy):
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 Ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Gminy w Banku Gospodarki Żywnościowej w Międzyzdrojach nr 38203000451110000000547180 .Kopię dowodu wpłaty lub przelewu wadium na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty przetargowej.
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 pkt 1 ppkt 2 – 5, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 pkt 1 ppkt 2 – 5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – kasa urzędu, przed upływem terminu składania ofert lub wraz z ofertą.
Numeracja zgodnie ze SIWZ.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w umowie.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku
następujących formach:
15.2.1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem bankowym – BGŻ S.A. OR/SZCZECIN Oddział w Międzyzdrojach
38203000451110000000547180
lub:
15.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -
— kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.
15.2.3. w gwarancjach bankowych,
15.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
15.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.
5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)
Zabezpieczenie wniesione w formach określonych w pkt 15.2.2.; 15.2.3.; 15.2.4.; 15.2.5.
należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ par. 7 ust. 4-9 następujące zapisy:
4.Podstawą określenia masy odpadów dla rozliczenia realizacji usług i postanowień niniejszej umowy, wykonanych w danym miesiącu, będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej zbiorcze zestawienia dowodów ważeń, sporządzone dla potrzeb dokumentowania ilości odpadów przekazanych do zagospodarowania, przy czym masa ta nie może być większa o więcej niż 1 % w stosunku do masy odpadów ustalonej na podstawie zbiorczego zestawienia ważeń w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.
5.Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po upływie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy przedmiotowa faktura; do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zbiorcze zestawienia ważeń, o których mowa w ust. 4.
6.W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
7.Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi opisane w ust. 5.
8.Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9.Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy

kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Numeracja zgodnie ze SIWZ.
6.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim
przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy załączyć do oferty.
6.5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy. Warunki udziału w postępowaniu określone niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinni spełniać łącznie.
6.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2.niniejszej specyfikacji istotnych warunków
Zamówienia, składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaś dokumenty określone w pkt 6.3. niniejszej specyfikacji, wykonawcy ci składają wspólnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak
Opis szczególnych warunków: Zgodny z przepisami ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 – 2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli
przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia:
a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Międzyzdroje w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
b) aktualne zezwolenie starosty na transport/zbieranie odpadów komunalnych.
6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:
6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, złożone według wzoru stanowiącego
zał. Nr 2 SIWZ (wykonawca składa oryginał oświadczenia).
6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o
działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.2.3.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub
Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.2.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.2.8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów, o której
mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do
grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego zał. Nr 3 SIWZ.
6.3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1
PZP i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
6.3.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg
wzoru stanowiącego zał. Nr 4 SIWZ (wykonawca składa oryginał oświadczenia).
6.3.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do

wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:
a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Międzyzdroje w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
b) aktualne zezwolenie starosty na transport/zbieranie odpadów komunalnych.
5.3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
6.4.1. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6.4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie znajduje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Poniższa punktacja zgodna ze SIWZ.
5. 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że
a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową
w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych),
b) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimalnej sumy gwarancyjnej ubezpieczenia 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
6.3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1
PZP i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
6.3.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg
wzoru stanowiącego zał. Nr 4 SIWZ (wykonawca składa oryginał oświadczenia).
6.3.5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6.3.6. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5.3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
6.4.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie znajduje § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
5. 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:
2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich
trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej związanej z odbiorem i transportem odpadów jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie odbioru, transportu i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 5 000 Mg każda.
Wykonawca nie może sumować ilości odpadów kilku usług o mniejszym

zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia,
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. :
a) co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów przystosowanych do odbioru zmieszanych
odpadów komunalnych z pojemników o pojemności od 60l do 1100l,
b) co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności od 60l do 1100l,
c) co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd specjalistyczny o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5t, przystosowany do opróżniania pojemników/worków o pojemnościach od 60l do 120l,
d) co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,
e) co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd specjalny z HDS przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, itp.,
f) co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd specjalny hakowiec przystosowany do odbioru odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 2.3 z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych wyszczególnionych w pkt 3 ppkt a i b musi być zgodna z obowiązującymi przepisami – nie niższa niż Euro 3.
Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia za pomocą pojazdów przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniających normę wyższą niż EURO 3, np. EURO 4, EURO 5 lub EURO 6 – zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, o których mowa w pkt. 13 SIWZ. .3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1
PZP i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
6.3.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg
wzoru stanowiącego zał. Nr 4 SIWZ (wykonawca składa oryginał oświadczenia).
6.3.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również
wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym
okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na
rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów,
czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego
zał. Nr 5 SIWZ.
6.3.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg wzoru stanowiącego Nr 6.
5.3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**
Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. CENA. Waga 98
2. Emisja spalin pojazdów wg normy EURO 4-6. Waga 2

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP 271/8/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
3.11.2015 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 3.11.2015 - 10:30
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiajacy dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
Zamawiający określa warunki zmian umowy:
1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 3 i 4.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
2) zmiany obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa miejscowego.
4. W przypadku zmian przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, mających istotny wpływ na funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz na sposób realizacji przedmiotu umowy, dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania zakresu świadczenia usługi przez Wykonawcę do zmian wynikających z nowelizacji przepisów.
5. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn opisanych w pkt 3 i 4 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt. 6, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.
6. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych, wcześniej nie zaplanowanych, remontów dróg, dojazdów, itp. oraz warunków atmosferycznych, nie daje Wykonawcy prawa do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia chyba, że Zamawiający i Wykonawca w danym przypadku postanowi inaczej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: http://uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Punktacja zgodna ze SIWZ.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
17.1 Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. 2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
1)niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
17.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
17.6.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – adres strony internetowe.
17.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17. 5, 17.6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
17.8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał

wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
17.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
17.10.Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
17.11. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
17.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
17.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
17.14. Kopię odwołania Zamawiający:
1)przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2)zamieści również na stronie internetowej – www.bip.miedzyzdroje.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17.15.Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. 17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
17.18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
17.19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: http://uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22.9.2015