Zał. Nr 9 do SIWZ ZP 271/8/2015

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –

„**Obsługa systemu zagospodarowania odpadów komunalnych – zapewnienie odbioru odpadów”**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem terenów publicznych ogólnodostępnych oraz w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Międzyzdroje, od 1.01.2016r. do 31.12.2016r.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy z wyłączeniem nieruchomości publicznych ogólnodostępnych oraz z terenu nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Międzyzdroje, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 – 2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Międzyzdroje, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Wszystkie odebrane odpady objęte przedmiotowym zamówieniem przekazywane będą do Regionalnego Zakładu Gospodarowania Odpadami w Słajsinie.

**1.Charakterystyka Gminy Międzyzdroje**

1. Powierzchnia gminy wynosi 114,38 km2.
2. Liczba mieszkańców na terenie gminy Międzyzdroje wynosi ok. 6700 osób. W okresie letnim liczba turystów przebywających w gminie kilkakrotnie przewyższa liczbę mieszkańców.
3. Gmina liczy 3 sołectwa: Wicko, Wapnica, Lubin i 2 osady: Biała Góra, Grodno.

**2.Opis przedmiotu zamówienia:**

**2.1.** Zakres prac obejmuje:

1. 1) odbiór i transport z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nie zamieszkują mieszkańcy ( w tym sezonowe obiekty na plaży miejskiej ) z wyłączeniem terenów publicznych ogólnodostępnych oraz w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych, każdej ilości odpadów komunalnych:

a) niesegregowanych (zmieszanych),

b) odpadów segregowanych,

2) odbiór i transport odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, usytuowanego w Międzyzdrojach przy ul.Nowomyśliwskiej 86:

a) niesegregowanych (zmieszanych),

b) odpadów segregowanych,

c) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

e) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,

f) zużytych opon;

3) odbiór i transport odpadów komunalnych w ramach objazdowej zbiórki odpadów:

a) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

b) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

**2.2. Odbiór i transport odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych, nie zamieszkałych ( w tym sezonowe obiekty na plaży miejskiej ), z wyłączeniem terenów publicznych ogólnodostępnych oraz w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych (mieszanych):**

Na terenie ww. nieruchomości obowiązywać będzie zbiórka odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach/workach:

*1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):*

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o dowolnej kolorystyce i odpowiednim oznaczeniu opisowym, pojemności: 60 l, 120 l, 240 l, 1100 l - właściciele nieruchomości zapewniają ww. pojemniki/worki na danych nieruchomościach oraz utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych, z wyłączeniem odbierania odpadów z terenów publicznych ogólnodostępnych zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego:
   * 1. w sezonie wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 2 x w tygodniu (od 01.07. do 31. 08.),
     2. poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu,
     3. z terenów wiejskich – co najmniej 1x w tygodniu;

Uwaga: ww. częstotliwości są minimalnymi.

Odpady, w szczególności w sezonie wakacyjnym, z niektórych nieruchomości, m.in. z nieruchomości zamieszkałych - zabudowy wielorodzinnej, nieruchomości niezamieszkałych usytuowanych na/przy plaży i Promenadzie ( ulica Promenada Gwiazd i Bohaterów Warszawy ), na których prowadzona jest działalność gospodarcza, mogą być odbierane częstotliwością większą niż dwa razy w tygodniu, nawet do 6 razy w tygodniu, określoną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w następnym dniu z wyłączeniem niedziel i świąt, od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (91) 32 5 657 lub e-mail: um\_wiolettasosińska@miedzyzdroje.pl;
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu ( jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do stacji przeładunkowej w Świnoujściu, lub regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jako instalacja zastępcza.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również odbiór i transport dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu **cotygodniowych, a w sezonie wakacyjnym co najmniej dwa razy w tygodniu,** sprawozdań zawierających informacje dotyczące ilości odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem/ami, odebranych każdego dnia z nieruchomości niezamieszkałych, wskazanych w wykazach przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego, wyrażonej w liczbie pojemników o pojemności 60l, 120l, 240l lub 1100l, ze wskazaniem : daty odbioru, adresu nieruchomości oraz dokumentacji fotograficznej.
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu cotygodniowych sprawozdań zawierających informacje dotyczące nieprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów na nieruchomościach, których właściciele zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów, ze wskazaniem: daty odbioru, adresu nieruchomości i podmiotu oraz dokumentacji fotograficznej potwierdzającej fakt niesegregowania
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przedstawienie Zamawiającemu cotygodniowych, a w sezonie w wakacyjnym co najmniej dwa razy w tygodniu, sprawozdań zawierających informacje o odebranych odpadach z nieruchomości nieujętych w wykazach przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego, ze wskazaniem : daty odbioru, ilości odebranych odpadów, adresu nieruchomości oraz dokumentacji fotograficznej.

*2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe:*

1. Odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzyzdroje będzie się odbywać z pojemników o pojemności: 60 l, 120 l, 240 l i 1100l oraz w workach o odpowiednim oznaczeniu opisowym. Wprowadza się trzy rodzaje pojemników/worków:
   1. niebieski - na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych, z papieru i tektury (frakcja sucha),
   2. zielony - na odpady ze szkła,
   3. brązowy – na odpady ulegające biodegradacji.
2. Częstotliwość odbioru (wywozu) pojemników/worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi na terenie Gminy od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i niezamieszkałych, z wyłączeniem odbierania odpadów z terenów publicznych ogólnodostępnych:

a) odpady ulegające biodegradacji:

z terenów miejskich :

- w sezonie wakacyjnym - co najmniej 2 x w tygodniu (od 01.07. do 31. 08.);

- poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 w tygodniu,

z terenów wiejskich :

- w sezonie wakacyjnym – co najmniej 1 x w tygodniu ( od 01.07 do 31.08. ),

- poza sezonem wakacyjnym – co najmniej 2 x w miesiącu;

b) szkło:

- w sezonie wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 1 x w tygodniu (od 01.07. do 31. 08.);

- poza sezonem wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 1 x w miesiącu;

- z terenów wiejskich – co najmniej 1 x w miesiącu;

c) Frakcja „sucha” (papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe):

- w sezonie wakacyjnym z terenów miejskich - co najmniej 2 x w tygodniu (od 01.07. do 31. 08.);

- poza sezonem wakacyjnym - co najmniej 1 x w tygodniu;

- z terenów wiejskich – co najmniej 1 x w tygodniu;

- zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1. Realizacja „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości pojemniki/worki zgodnie z harmonogramem) - następnego dnia, z wyłączeniem niedziel i świat, od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr 91 32 75 657 lub e-mail: um\_wiolettasosińska@miedzyzdroje.pl;
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do stacji przeładunkowej w Świnoujściu, lub regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jako instalacja zastępcza oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu ) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

*3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:*

1. Odbiór i transport mebli i innych odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości.
2. Częstotliwość odbioru i transportu odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 4 razy w roku ( marzec, czerwiec, wrzesień , listopad), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do stacji przeładunkowej w Świnoujściu, lub regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jako instalacja zastępcza oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

**2.3 Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych** :

1) Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Międzyzdrojach, ul. Nowomyśliwska 86, odbywać się będzie w systemie kontenerowym w kontenerach typu KP:

a) odpady ulegające biodegradacji – 1 szt. KP - 8,

b)odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych, odpady z papieru i tektury ( frakcja sucha ) – 1 szt. KP-16,

c) szkło – 1 szt. KP-8,

d) meble i odpady wielkogabarytowe – 1 szt. KP- 16,

e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt. KP-8,

f) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt. KP- 8 i 1 szt. KP -4,

g) zużyte opony – 1 szt. KP-8,

h) odpady niesegregowane (zmieszane) – 3 szt. KP – 16,

i) złom – 1 szt. KP – 8.

Razem 12 szt. kontenerów - stanowiących własność Zamawiającego.

2) Odbiór odpadów z kontenerów KP polegać będzie na wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów – na bieżąco, w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia kontenera) na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe, następnego dnia od zgłoszenia, z wyłączeniem niedziel i świąt.

3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport odpadów odebranych z PSZOK – u poprzez przekazanie ich do stacji przeładunkowej w Świnoujściu, lub regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, jako instalacja zastępcza oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, ponadto każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów KP, musi być potwierdzony przez osoby upoważnione (osobę prowadzącą gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

1. **3. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty (mające charakter poglądowy i informacyjny):**
2. Powierzchnia Gminy Międzyzdroje wynosi 114,38 km2
3. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Międzyzdroje wynosi ok. 6700 osób. W okresie letnim liczba turystów przebywających w gminie kilkakrotnie przewyższa liczbę mieszkańców, co ma istotny wpływ na ilość ( wzrost ) wytwarzanych odpadów w tym okresie. Odpady w tym okresie z niektórych nieruchomości, w szczególności z nieruchomości niezamieszkałych usytuowanych na/przy plaży i Promenadzie ( ulica Promenada Gwiazd i Bohaterów Warszawy ), na których prowadzona jest działalność gospodarcza, mogą być odbierane częstotliwością większą niż dwa razy w tygodniu, nawet do 6 razy w tygodniu, określoną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Gmina liczy 3 sołectwa: Wicko, Wapnica, Lubin, 2 osady: Biała Góra, Grodno.
5. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Międzyzdroje w okresie od 1.07.14r. do 30.06.15r. :

***Tabela 1. Ilość odebranych odpadów komunalnych w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Międzyzdroje w okresie od 1 lipca 2014r. do 30 czerwca 2015r.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kod odebranych odpadów** |  | **Rodzaj odebranych  odpadów** | **Masa odebranych  odpadów [ Mg ]** |
|  | *1* |  | *2* | *3* |
|  | 15 01 06 |  | zmieszane odpady opakowaniowe | 380,19 |
|  | 15 01 07 |  | opakowania ze szkła | 131,34 |
|  | 17 01 01 |  | odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 158,33 |
|  | 17 01 07 |  | zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego | 42,54 |
|  | 20 02 01 |  | odpady ulegające  biodegradacji | 431,16 |
|  | 20 02 02 |  | gleba i ziemia | 476,88 |
|  | 20 03 01 |  | niesegregowane odpady komunalne | 4185 |
|  | 20 03 03 |  | Odpady z oczyszczania ulic i placów | 156,5 |
|  | 20 03 07 |  | odpady wielkogabarytowe | 114,8 |
|  |  |  | **RAZEM** | **6076,74** |

1. **W okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku Zamawiający szacuje łączną masę odpadów komunalnych do odbioru i transportu z terenu Gminy Międzyzdroje w ramach funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi na poziomie 6 250 Mg\*)**

**\*)** Zamawiający zastrzega sobie, że ww. ilość stanowi wielkość szacunkową niezbędną dla potrzeb określenia wartości zamówienia i wyboru oferty.

1. **4. Obowiązki Zamawiającego przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, dalej zwanym wykazem, zawierający w przypadku nieruchomości niezamieszkałych liczbę i pojemność pojemników, z których mają być odbierane zmieszane odpady komunalne. W trakcie trwania realizacji zamówienia, zmiany w wykazie nieruchomości przekazywane będą Wykonawcy pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy przy przygotowaniu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzyzdroje oraz zaakceptowania ostatecznej treści harmonogramu. Wykonawca po otrzymaniu wykazu kolejnych nieruchomości, lub wykazu nieruchomości, na których zwiększono częstotliwość odbioru, zobowiązany jest do uwzględnienia odbioru odpadów w obowiązującym harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dodatkowych odbiorów odpadów najpóźniej następnego dnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym Zamawiający publikuje na stronie internetowej [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl), harmonogramy odbioru odpadów.
5. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie sanitarnym i technicznym kontenerów KP stanowiących wyposażenie PSZOK.
6. **Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 600-1800.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzyzdroje przy współpracy i w uzgodnieniu z Zamawiającym, który wymagał będzie akceptacji Zamawiającego. W przypadku gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca uwzględni w harmonogramie odbiór w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów przy pojemnikach, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników, lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
10. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych, przy czym odbiór i transport każdej frakcji winien odbywać się odrębnym pojazdem.
11. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9 n ust. 1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz comiesięcznych sprawozdań z realizacji umowy zgodnie z SIWZ.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz ze zbiorczym zestawieniem dowodów ważeń sporządzanym dla potrzeb dokumentowania ilości odpadów przekazywanych do zagospodarowania oraz zbiorczym zestawem ważeń w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
    1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21, ze zm.)
    2. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
       w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.)
    3. uchwały Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Międzyzdroje,
    4. uchwały Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
    5. uchwały Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa zachodniopomorskiego na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.
15. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru i transportu odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
16. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r., poz.1399) - zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
17. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r., poz.1399) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania o tym fakcie Zamawiającego.
18. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia (mycie i dezynfekcja sprzętu winno się odbywać w warunkach spełniających wymagania ochrony środowiska i ochrony sanitarnej ).
19. Wykonawca zobowiązany jest do:
20. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
21. naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
22. zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,
23. wyposażenia własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy.

**6. Sposób potwierdzania realizacji usługi i jej rozliczania.**

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i transportu odpadów z nieruchomości na terenie gminy Międzyzdroje oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

1. przekazywania Zamawiającemu danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o ID punktu wywozowego, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rodzaju odbieranych odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu, czasie i miejscu przekazania odebranych odpadów do godziny 1000 dnia następnego.
2. ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze w miejscu przekazania odpadów, celem ich dalszego zagospodarowania i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ważenie odpadów w miejscu ich przekazania do zagospodarowania,
3. Wykonawca każdego dnia przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz przy wyjeździe z Gminy w celu przekazania odpadów do zagospodarowania, zobowiązany jest zważyć pojazd w PSZOK i dołączyć potwierdzenia ważeń do miesięcznych faktur.
4. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu, w formie papierowej i elektronicznej, miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów odebranych w ramach realizacji umowy, z podziałem na zebrane z terenów wiejskich i miejskich, i odebrane z PSZOK-u.

2. Rozliczanie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie.

3. Podstawą określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ważeń z podziałem na odpady zmieszane i segregowane, sporządzonych dla potrzeb dokumentowania przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym masa ta nie może być większa o więcej niż 1% w stosunku do masy odpadów ustalonej na podstawie zbiorczego zestawienia ważeń w PSZOK-u.

1. **Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Międzyzdroje, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399),
2. aktualnego zezwolenia starosty na transport/zbieranie odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

1. realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,
2. dysponować środkami transportu, bazą magazynowo - transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i transportu odpadów,
3. prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

3. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i transport  
odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od  
właścicieli nieruchomości, w postaci:

1. co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności od 60l do 1100l,
2. co najmniej 2 (słownie: dwóch) pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności od 60l do 1100l,
3. co najmniej 1 ( słownie : jeden ) pojazd specjalistyczny o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5t, przystosowany do opróżniania pojemników/worków o pojemnościach od 60l do 120l,
4. co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej,
5. co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd specjalny z HDS przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, itp.,
6. co najmniej 1 (słownie: jeden) pojazd specjalny hakowiec przystosowany do odbioru odpadów komunalnych wymienionych w pkt. 2.3 z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
7. Emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych wyszczególnionych w pkt 3 ppkt 1 i 2 musi być zgodna z obowiązującymi przepisami - nie niższa niż Euro 3.
8. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów, o których mowa w pkt. 3, jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie gminy Międzyzdroje systemem gospodarowania odpadami.

6. Wymagania techniczne dodatkowe dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 3 i ich wyposażenia:

1. muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
2. winny umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych.

7. System monitoringu bazujący na GPS.

1. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras - punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund,
2. dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
3. przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS.

8. Czujnik załadowania/wyładowania odpadów.

1) Wykonawca wyposaży pojazdy wymienione w pkt 3 ppkt. 1- 3, w czujniki:

- czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania  
zasypu,

- czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania  
odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów.

9. Wymagania dotyczące transmisji danych:

1. wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, przekazywane do oprogramowania udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę. Transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania HTTP.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,
3. dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
4. wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy i do 30 po zakończeniu trwania umowy,
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
6. odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

10. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia rejestrujące  
pracę pojazdów, tj. systemy GPS tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów  
z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.

Zamawiający może zdefiniować treść komunikatów w trakcie trwania umowy lub przed  
samym rozpoczęciem świadczenia usług.

11. Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie wszystkich pojazdów mających odbierać odpady w danym dniu (podając harmonogram tygodniowy na cały tydzień kalendarzowy) w ramach świadczenia usługi odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu do podania co najmniej:

a) dat, których dotyczy zgłoszenie;

b) nr rejestracyjnych poszczególnych pojazdów;

c) rodzajów poszczególnych pojazdów;

d) rodzajów odpadów jakie mają być odbierane poszczególnymi pojazdami.

12. Każde zgłoszenie pojazdów, o którym mowa w punkcie powyżej, powinno zostać dokonane najpóźniej do godziny 12.00 w piątek poprzedzający tydzień, którego dotyczy zgłoszenie, poprzez podanie harmonogramu tygodniowego na cały tydzień kalendarzowy, na poszczególne dni. Wykonawca powinien dokonywać zgłoszeń drogą elektroniczną, na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Dokonanie przez Wykonawcę zmian w dokonanym wcześniej zgłoszeniu możliwe będzie wyłącznie z przyczyn obiektywnych (np. awaria pojazdu), po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Niedopuszczalne będzie odbieranie przez Wykonawcę odpadów pojazdami wcześniej niezgłoszonymi lub których zmiana nie zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

13. Na terenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Bursztyn”, z uwagi na wąskie aleje, zaleca się samochód mały o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t.

14. Podmiot realizujący usługę w całym okresie obowiązywania umowy gwarantuje odpowiedni stan sanitarny pojazdów.

15. Wymagania dla bazy magazynowo-transportowej: – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122).

16.Wymagania odnośnie pojazdów : zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz.122).