

**Uchwała Nr XL/ 384 /13  
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia 28 maja 2013 r.**

**w sprawie statutu sołectwa Lubin**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567 oraz z 2013 r. poz. 153) Rada Miejska uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1  
Postanowienie ogólne**

**§ 1. Statut określa:**

- 1) nazwę, położenie i obszar sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów sołectwa,
- 3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

**§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o;**

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Międzyzdroje,
- 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Międzyzdrojach,
- 3) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Międzyzdrojów,
- 4) urzędzie miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Międzyzdrojach,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Lubin,
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lubin,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lubin,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lubin.

**Rozdział 2  
Sołectwo**

**§ 3. 1.** Sołectwo Lubin jest jednostką pomocniczą Gminy Międzyzdroje, położone jest w sąsiedztwie Bałtyckich Obszarów Chronionych Natura 2000 - PLH 320018 Ujście Odry i Zalew Szczeciński, oraz PLH 320019 Wolin i Uznam (obszar pokrywający się z Wolińskim Parkiem Narodowym, BSPA ID 86).

2. Sołectwo obejmuje obszar 286, 8942 ha.

3. Granice i obszar sołectwa określa mapa sytuacyjna.

**§ 4.** Tworzenie, łączenie, podział oraz zniesienie sołectwa musi spełniać następujące zasady:

- 1) inicjatorem mogą być mieszkańcy obszaru, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy. Inicjatywa mieszkańców powinna być wyrażona w pisemnym wniosku  $\frac{3}{4}$  mieszkańców posiadających prawo wyborcze do Rady Miasta, złożonym do przewodniczącego Rady Miejskiej.
- 2) sołectwo wyraża swoją opinię w formie uchwały zebrania wiejskiego, podjętej zwykłą większością głosów, przy udziale, co najmniej  $\frac{1}{5}$  mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 3) wynik konsultacji ma dla Rady Miejskiej charakter opiniodawczy.

**Rozdział 3**



1

## Kompetencje sołectwa

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju sołectwa, oraz zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo wykonuje swoje zadania w imieniu własnym i Gminy.

3. Do zakresu działania sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres działań własnych Gminy;
- 2) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych na wniosek organów gminy;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania mienia komunalnego, przekazanych sołectwu oraz rozporządzania dochodami z tego mienia ;
- 4) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych istotnych dla sołectwa, gminy, powiatu, województwa i kraju;
- 5) dbałość o zachowanie niepowtarzalnego dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego i historycznego, naszej małej Ojczyzny.

§ 6.1. Do kompetencji stanowiących sołectwa należy:

- 1) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego sołectwu uchwałami Rady Miejskiej;
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
- 3) utrzymywanie, konserwacja, remont obiektów i urządzeń komunalnych pozostających w administracji, zarządzie i użytkowaniu sołectwa;
- 4) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej samorządu mieszkańców wsi w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub przepisów niniejszego statutu ( sołectwo może być powodem, pozwanym, wnioskodawcą i uczestnikiem postępowania nieprocesowego).
  2. Posiadanie przez sołectwo przymiotu zdolności sądowej nie oznacza posiadania osobowości prawnej.
  3. Działalność społeczno – gospodarcza sołectwa określona statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy. Odpowiedzialność za zobowiązania sołectwa ponosi Gmina.

§ 7. 1. Kompetencje opiniodawcze sołectwa polegają na wyrażeniu opinii we wszystkich istotnych dla mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- 1) projektów rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa i jego realizacji;
- 2) planów zagospodarowania wsi;
- 3) gospodarki gruntami gminnymi;
- 4) projektu planu budżetu Gminy na dany rok;
- 5) aktów prawa miejscowego;

2. Sołectwo może występować do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

3. Organy sołectwa współpracują z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, pełnienia dyżurów oraz kierowania do nich wniosków, uwag i opinii w sprawach sołectwa.

§ 8. Kompetencje kontrolne sołectwo realizuje w formie wyrażenia:

- 1) braku aprobaty dla określonych postaw i działalności;
- 2) wyrazów niezadowolenia bądź sprzeciwu społecznego;
- 3) pochwał społecznych i uznania.

§ 9. Sołectwo dla realizacji wspólnych przedsięwzięć nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawiera porozumienia, określające zakres oraz sposób wykonania wspólnych zadań i może podejmować wspólne uchwały.

## Rozdział 4 Organy sołectwa

§ 10. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.
  2. Sołtysa wspomaga w jego działalności rada sołecka.
  3. Zebranie Wiejskie może powołać także stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
  4. Kadencja Sołtysa, rady sołeckiej i komisji powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata.
  5. Po upływie kadencji Sołtysa pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

## Rozdział 5 Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków rady sołeckiej na czteroletnią kadencję, zwołuje Burmistrz na podstawie zarządzenia.

3. W stosownym zarządzeniu Burmistrz określa miejsce i termin Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania, którym jest Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Zarządzenia Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§12. 1. Wybór Sołtysa i rady sołeckiej uważa się za ważny przy udziale, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli wybory Sołtysa i rady sołeckiej nie dojdą do skutku, Burmistrz zwołuje ponownie Zebranie Wiejskie w nowym terminie.

3. Wybory, o których mowa w § 11 ust. 1, przeprowadza się w odrębnych głosowaniach w pierwszej kolejności dokonując wyboru Sołtysa.

4. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory, obowiązani są podpisać listę obecności.

§ 13.1. Kandydat na Sołtysa bądź członka rady sołeckiej musi być stałym mieszkańcem sołectwa, posiadającym czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 14. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie, co najmniej 3 osób.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub na członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół komisji wyborczej winien zawierać:

- 1) skład komisji wyborczej;
- 2) ilość mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów oddanych na kandydata / kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyboru.

5. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędową Gminy.

35  
6

6. Na wręczonej przez komisję wyborczą karcie do głosowania uprawniony uczestnik zebrania wpisuje imię i nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

7. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone w ust. 5.

8. Nieważny jest głos, jeżeli na karcie jest większa liczba nazwisk kandydatów niż liczba miejsc do obsadzenia albo nie wpisano nazwiska żadnego kandydata.

§ 15. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie.

3. Nie stosuje się zapisu ust. 2 w wyborach do rady sołeckiej, jeżeli w wyniku głosowania nie została przekroczona ustalona liczba członków rady sołeckiej.

4. W przypadku, gdy głosowanie, o którym mowa w ust. 2, nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja wyborcza przeprowadza w obecności zainteresowanych kandydatów losowanie, które wskaże osobę uzyskującą mandat.

5. Losowanie, o którym mowa w ust. 4, dokonuje się poprzez wyjęcie z koperty karty z wypisanym nazwiskiem kandydata spośród innych kart zawierających wypisane nazwiska wszystkich kandydatów biorących udział w losowaniu.

§ 16. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba, że nie wyrazi on chęci skorzystania z tego prawa.

3. Odwołanie następuje w trybie i na zasadach określonych w tym rozdziale.

§ 17. 1. W przypadku powtarzającego się naruszenia prawa lub przekroczenia kompetencji przez Sołtysa, Burmistrz wzywa go do zaprzestania naruszeń prawa, a jeżeli wezwanie to nie odnosi skutku może zawiesić Sołtysa w pełnieniu obowiązków. Jego prawa i obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków rady sołeckiej.

2. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu trzech miesięcy, które zadecyduje o dalszych czynnościach w stosunku do zawieszzonego Sołtysa.

§ 18. 1. Mandat Sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie;
- 5) połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa jego funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa przez Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza, pełni osoba wyznaczona przez Burmistrza spośród członków rady sołeckiej – nie dłużej niż trzy miesiące.

3. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

§ 19. 1. Wyborcom przysługuje prawo wniesienia do Burmistrza protestu przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków rady sołeckiej z powodu naruszenia przepisów rozdziału 5 niniejszego statutu w terminie 3 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego. Burmistrz rozpatruje sprawę w terminie 3 dni i wydaje postanowienie, doręczając je niezwłocznie wnoszącym oraz Radzie Miejskiej.

2. Od postanowienia Burmistrza przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 3 dni od daty jego doręczenia. Rada Miejska zajmuje stanowisko w formie uchwały.

## Rozdział 6 Zebranie Wiejskie

§ 20. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania, są obowiązani do podpisywania listy obecności.

§ 21. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyzdroje.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na umotywowany wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od poinformowania Sołtysa, chyba, że wnioskodawca planuje termin późniejszy.

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, skonsultowanego z radą sołecką.

3. Sołtys zapewnia, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej i Burmistrzem, udział radnych, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych lub pracowników Urzędu Miejskiego w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego udzielają Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania.

5. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do zebrania wyborczego.

§ 24. 1. Do właściwości Zebrania Wiejskiego, jako organu uchwałodawczego sołectwa należą:

- 1) uchwalanie planów rozwoju gospodarczego sołectwa;
- 2) uchwalanie rocznych planów finansowo – rzeczowych sołectwa w terminie do 25 września celem rozpatrzenia ich przy opracowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok;
- 3) ustalenie zadań dla Sołtysa i rady sołeckiej między Zebraniem Wiejskim;
- 4) podejmowanie zadań w ramach prac społecznych, ustalanie czynności i obowiązków mieszkańców sołectwa w tym zakresie.

2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską lub Burmistrza projekty uchwał w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 25. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Tajne głosowanie może być zarządzone, jeżeli taki sposób przewiduje przepis prawa.

4. Dla ważności uchwały wymagana jest obecność przy głosowaniu, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 26. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej w ciągu 5 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego.

2. Burmistrz może przekazać sprawę podjętą w uchwale, do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w terminie 30 dni.



## Rozdział 7 Sołtys i Rada Sołecka

§ 27. 1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i radę sołecką.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Miejska poprzez Burmistrza.

§ 28. 1. Do obowiązków i zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej posiedzeniom;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 4) podejmowanie inicjatyw wykorzystujących aktywność mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Burmistrza i Rady Miejskiej;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez organy wymienione w pkt. 5;
- 7) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych przepisami prawa;
- 8) pełnienie roli osoby zaufania publicznego w miejscowym środowisku;
- 9) składanie jednoosobowych oświadczeń woli w imieniu sołectwa w sprawach określonych przez Zebranie Wiejskie;
- 10) uczestniczenie w odbiorach robót i usług realizowanych na terenie sołectwa;
- 11) opiniowanie podań i wniosków o ulgi w podatkach oraz opłatach;
- 12) gospodarowanie majątkiem sołectwa, zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego, dbałość o całość i nienaruszalność tego majątku;
- 13) zarządzanie w uzgodnieniu z radą sołecką składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, w tym:
  - a) ustalanie wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z mienia komunalnego oraz wysokości czynszu za najem lokali i budynków,
  - b) przyznawanie wynagrodzeń za dozór mienia komunalnego,
  - c) przeznaczanie dochodów z tytułu zarządu mieniem komunalnym na: konserwację tegoż mienia, pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem Gminy, na realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 14) występowanie, w uzgodnieniu z radą sołecką, z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi oraz w sprawie przyznania świadczeń pomocy społecznej;
- 15) inkaso podatków i opłat pobieranych na podstawie uchwał Rady Miejskiej;
- 16) reprezentowanie sołectwa w postępowaniu cywilnym przed sądem;
- 17) zawieranie wspólnie z jednym członkiem rady sołeckiej wyznaczonym przez tę radę, umów z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, dotyczących korzystania z powierzonego sołectwu mienia.

2. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

§ 29. 1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zaproszenie jej przewodniczącego lub przewodniczących stałych komisji Rady Miejskiej.

2. Uczestnictwo w pracach Rady Miejskiej polega w szczególności na:

- 1) udziale w sesjach – bez prawa głosowania;
- 2) prawie głosu w dyskusji na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 3) składaniu wniosków;
- 4) przygotowaniu dla potrzeb Rady Miejskiej określonych opinii bądź propozycji rozwiązań – wspólnie z innymi sołtysami.

3. Sołtysowi za prace w Radzie Miejskiej przysługuje dieta zryczałtowana na zasadach określonych przez Radę Miejską.

- § 30.** 1. Przy wykonaniu swoich zadań, Sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 3 do 5 osób.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
  3. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
  4. Posiedzenia rady sołeckiej, którym przewodniczy Sołtys, odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
  5. Rada sołecka w szczególności :
    - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
    - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu;
    - 3) wspomaga Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa i współdziała z nim w wykonaniu zadań postawionych przez Zebranie Wiejskie;
    - 4) inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców;
    - 5) opiniuje sposób korzystania z lokali użytkowych stanowiących mienie komunalne;
    - 6) pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych w ramach udzielonych upoważnień przez Zebranie Wiejskie;
    - 7) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi celem wspólnej realizacji zadań.
    - 8) współdziała z radnymi reprezentującymi obywateli Lubina, zobowiązując go do systematycznych spotkań celem informowania o swoich działaniach na rzecz sołectwa.
  6. Sołtys składa corocznie Zebraniu Wiejskiemu informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział 8**

### **Zadania przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa**

- § 31.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe stanowiące dochód sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, a wydatki sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.
  3. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiedzialny jest Sołtys, który upoważniony jest do uzyskiwania informacji o stanie realizacji planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 35 z referatu odpowiedzialnego za finanse Gminy.

- § 32.** 1. Środkami finansowymi pozostającymi do dyspozycji sołectwa w roku budżetowym są:
- 1) fundusz sołecki w przypadku podjęcia uchwały o jego utworzeniu;
  - 2) środki wydzielone z budżetu Gminy;
  - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa;
  - 4) wpływy netto z tytułu zarządu powierzonym mieniem komunalnym.
2. Środki pozostające do dyspozycji sołectw mogą (z zastrzeżeniem ust. 3) służyć pokryciu wyłącznie następujących wydatków:
- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia obiektów komunalnych, w tym drobnych remontów i modernizacji;
  - 2) kosztów organizacji uroczystości organizowanych przez sołectwo oraz podejmowanych przez nie akcji i konkursów;
  - 3) kosztów utrzymania porządku i czystości a także zieleni na działkach mienia komunalnego i w pasach drogowych dróg gminnych;
  - 4) tworzenie i utrzymanie (w tym konserwację) urządzeń placów zabaw oraz podobnych urządzeń rekreacyjnych;
  - 5) utrzymania boisk sportowych;
  - 6) remonty bieżące i modernizacje dróg gminnych, chodników, rowów i urządzeń odwadniających oraz przystanków autobusowych w granicach sołectw;
  - 7) kosztów budowy, modernizacji i utrzymania oświetlenia ulicznego, osiedlowego i parkowego;
3. Przeznaczenie środków, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż wymienione w ust. 2 oraz na rzecz podmiotów innych niż jednostki organizacyjne gminy wymaga zgody Rady Miejskiej.”



- § 33.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone tylko na cele określone w planie rzeczowo-finansowym.
  3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa zawiera:
    - 1) dochody sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 32;
    - 2) wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy, a przeznaczone na potrzeby sołectwa;
  4. Plan rzeczowo – finansowy sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego. Sołtys zobowiązany jest do przekazania Burmistrzowi planu rzeczowo-finansowego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
  5. W trakcie roku budżetowego Sołtys po podjęciu uchwały przez Zebranie Wiejskie może wnioskować do organu wykonawczego o zmianę planu rzeczowo-finansowego.

- § 34.** 1. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi referat odpowiedzialny za finanse Gminy.
2. Sołtys przy pomocy rady sołeckiej zobowiązany jest przygotować i przedstawić na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa.
  3. Do końca pierwszego kwartału następującego po roku budżetowym Sołtys składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie roczne z wykonania planu rzeczowo – finansowego. Zebranie Wiejskie może zobowiązać Sołtysa do składania sprawozdań cząstkowych kwartalnych lub półrocznych, ustalając jednocześnie terminy ich składania.”

## **Rozdział 9**

### **Mienie sołectwa**

- § 35.** 1. Do wyłącznej własności Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.
2. Przez zwykły zarząd należy rozumieć załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia, oraz zachowania mienia i osiągania z niego normalnych korzyści (pobieranie dochodów).
  3. Organy sołectwa mogą w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Burmistrza na okres nie dłuższy niż jeden rok oddawać w najem lub dzierżawę lokale, obiekty i tereny będące w gestii sołectwa.
  4. Organy sołectwa nie są uprawnione do zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i zobowiązań wekslowych, czynienia darowizn, przyjmowania lub zrzekania się spadków.

## **Rozdział 10**

### **Kontrola i nadzór nad organami sołectwa**

- § 36.** 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
    - 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa;
    - 2) zarządzanie, dokonywanie lustracji sołectwa oraz ocena stanu sołectwa;
    - 3) stwierdzenie niezgodności z prawem uchwały Zebrania Wiejskiego następuje przez podanie do publicznej wiadomości na tablicach informacyjnych i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyzdroje.

- § 37.** 1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

- § 38.** 1. Ustala się następujące zasady dostępu do dokumentów sołectwa:
- 1) każdy ma prawo wglądu do dokumentów Sołectwa, w tym protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;



- 2) protokoły i uchwały Zebrania Wiejskiego oraz posiedzeń Rady Sołectkiej są dostępne do wglądu u Sołtysa i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Międzyzdroje.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienie końcowe**

§ 39. 1. Burmistrzowi przysługuje możliwość prawnej interpretacji postanowień statutu, a w przypadkach spornych rozstrzyga Rada Miejska.

2. Zmian w statucie sołectwa dokonuje Rada Miejska, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 40. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Międzyzdrojach nr IV/29/07 z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie statutu sołectwa Lubin.

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

 **PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
*Lian Magda*

