

Międzyzdroje , 07 kwietnia 2014 r.

ZP 1/2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: Budowa przychodni zdrowia w Międzyzdrojach .

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: „Nowe Centrum” sp. z o.o.  
Adres zamawiającego: ulica Gryfa Pomorskiego 23/16  
Kod Miejscowość: 72 – 500 Międzyzdroje  
Telefon: 665344552 , 517429461  
Faks: 91 3275630  
w terminach: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30  
środa od godz. 7.30 do godz. 17.00  
piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

Adres strony internetowej: [www.bip.miedzzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzzyzdroje.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od godz. 9.00 do godz. 16.00

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm)., dalej: „PZP” lub „Ustawa” a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń :

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 PZP.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa przychodni zdrowia w Międzyzdrojach wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną. .

Teren przewidziany pod inwestycję zlokalizowany jest w centralnej części miasta Międzyzdroje w kwartale ulic : Gryfa Pomorskiego, Nowomyśliwska, Komunalna, Niepodległości na działce nr 568/3.

Projektowana powierzchnia zabudowy - 391,66 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia biologicznie czynna – 1482,79 m<sup>2</sup>.

Projektowane powierzchnie utwardzone – 1094,94 m<sup>2</sup>.

Projektowane miejsca parkingowe – 19 (w tym 2 miejsca przeznaczone dla osób niepełnosprawnych).

Szerokość elewacji frontowej – 29,88 m.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi projekt budowlano – wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i na tej podstawie należy wycenić ofertę. Przedmiot zamówienia obejmuje także wszystkie inne czynności, wyraźnie niewyspecyfikowane w opisie przedmiotu zamówienia, które z przyczyn technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, są lub staną się niezbędne do wykonania robót opisanych w dokumentacji technicznej i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Przedmiar robót jest tylko elementem pomocniczym służącym do wyceny przedmiotu zamówienia.

#### **Wspólny Słownik Zamówień CPV**

45200000-9 , 45100000-8 , 45111200-0, 45200000-9, 45400000-1

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3.6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części :

Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy .

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5. 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,  
Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku .
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składnia ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy budynku użyteczności publicznej każda o wartości minimum 2.500.000,00 zł brutto ; budynek użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże iż dysponuje nw. osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Funkcja	Uprawnienia	Minimalne doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień
Kierownik budowy	Uprawnienia budowlane w specjalności do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	5 lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień

Kierownik robót elektrycznych	Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	5 lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień
Kierownik robót sanitarnych	uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, , lub opowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	5 lat doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 2.500.000,00 zł .

**5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP .

**5.3.** Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZ, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5.4.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy. Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1. Wykonawcy ci powinni spełniać je łącznie.

**5.5.** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. niniejszej SIWZ oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.



5.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. PZP,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ, złożonych przez Wykonawcę.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DLA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

6.1.1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 1 SIWZ**.

6.1.2. Kosztorys ofertowy załączony przez Wykonawcę.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, złożone według wzoru stanowiącego **zał. Nr 2 SIWZ (wykonawca składa oryginał oświadczenia)**.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.5.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 PZP albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 3 SIWZ**.

**6.3.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

**6.3.1.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 4 SIWZ (wykonawca składa oryginał oświadczenia)**.

**6.3.2** Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 5 SIWZ**.

**6.3.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 6 SIWZ**.

**6.3.4.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień sporządzone wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 7 SIWZ**.

**6.3.5.** Opłaconą polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.3.6.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącym go z nim stosunków, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- 1/ zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2/ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3/ charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innymi podmiotami,
- 4/ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**6.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

**6.4.1.** Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2.; 6.2.3.; 6.2.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.4.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.4.1, stosownie do rodzaju okoliczności, na jaką oświadczenie jest składane.

**6.5.** . Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

**6.5.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy załączyć do oferty.

**6.5.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Warunki udziału w postępowaniu określone niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinni spełniać łącznie.

**6.5.3.** Dokumenty o których mowa w pkt. 6.2.niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaś dokumenty określone w pkt 6.3. niniejszej specyfikacji, wykonawcy ci składają wspólnie.

## 6.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 6.6.1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione, na podstawie stosownego pełnomocnictwa, do podpisania oferty poprzez złożenie podpisu, daty dziennej oraz adnotacji "za zgodność z oryginałem". Zamawiający rekomenduje składanie podpisów czytelnych, umożliwiających identyfikację osób, które je złożyli oraz opatrzenie ich stosowną pieczętą Wykonawcy.
- 6.6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b PZP, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.6.3. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 6.7. Inne dokumenty

- 6.7.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów składa również dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3.6. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, to jest:
  - a) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
  - b) dokumenty dotyczące: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innymi podmiotami, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### 7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 7.1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i

Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca winien kierować wszelką korespondencją na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub za pomocą faksu na nr 91 3275630, wskazany również w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 7.1.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.1.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.1.4. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

## 7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

stanowisko	Prezes Zarządu „Nowe Centrum „, sp. z o.o.
imię i nazwisko	Mateusz Flotyński
tel.	665 344 552
faks	91 3275630
w terminach	od poniedziałku do piątku w godzinach pracy zamawiającego

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko	sekretariat Urząd Miejski w Międzyzdrojach
imię i nazwisko	Longina Godlewska
tel.	91 32 75631
faks	91 3275630
w terminach	poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30 środa od godz. 7.30 do godz. 17.00 piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

## 7.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 7.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 7.3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 7.3.2. , po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji bez rozpoznania.



- 7.3.4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl).
- 7.3.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności postępowania.
- 7.3.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji
- 7.4. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 7.4.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje i uzupełnienia, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl), na której udostępniona została specyfikacja.
- 7.4.3. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje i jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące.
- 7.4.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 7.4.5. Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 PZP.
- 7.4.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl).

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 30.000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy zł).
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: przelewem bankowym – BGŻ S.A. OR/SZCZECIN Oddział w Międzyzdrojach 38203000451110000001970670.

Za datę wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu uważa się uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

- 8.3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale. Zamawiający zaleca załączenie oryginału wadium do oferty.
- 8.4. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz może być wnoszone przez poszczególnych konsorcjantów. Ze złożonych dokumentów musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.
- 8.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach gdy:
  - (1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - (2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna zostać wyrażona na piśmie.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **10.1. Przygotowanie oferty:**

- 10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.1.3. Oferta oraz formularze i dokumenty składane wraz z nią wymagają podpisu



osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub na podstawie udzielonego przez Wykonawcę pełnomocnictwa.

- 10.1.4. W przypadku podpisywania oferty oraz załączników do niej przez pełnomocnika, Wykonawca załącza do oferty stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie pełnomocnika do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty
- 10.1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.1.6. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 10.1.7. Wszelkie zmiany, poprawki i uzupełnienia w treści oferty dokonane po jej sporządzeniu muszą być naniesione w sposób czytelny oraz zostać opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 10.1.8. Wszystkie strony oferty powinny być połączone (spięte, zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.1.9. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 10.4.1.niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
- 10.1.10. W przypadku, gdyby informacje zawarte w ofercie lub załącznikach do niej stanowiły tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania , wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez oznaczenie ich następującą klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)". Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

**10.2.** Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**10.2.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**10.2.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 5.4 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.2.3.** W przypadku wybrania jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wezwie Wykonawców do przedłożenia w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawartej na okres nie krótszy niż określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin realizacji zamówienia.

**10.3.** Sposób zaadresowania oferty:

**10.3.1.** Ofertę, wraz z dokumentami wymaganymi zgodnie z treścią niniejszej specyfikacji, należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu, gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**10.3.2.** Na kopercie / opakowanie zawierający ofertę należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,

b) nazwa zamawiającego.

c) **adnotację: „Oferta - Budowa przychodni zdrowia Międzyzdrojach**

**d) adnotację: „nie otwierać przed ..... godz. .... otwarcia ofert”**

**10.3.3.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Wykonawcy, wynikłe w związku z oznakowaniem przez niego koperty / opakowania informacją sposobu odmiennym niż określony w pkt. 10.3.2. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. .

**10.4.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty należy doręczyć Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak jak oferta, przy czym koperta/opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**11.1.** Oferty należy składać do dnia: **2014 – 04 - 28** do godz.. **10:00**  
w siedzibie zamawiającego  
„Nowe Centrum” sp. z o.o..  
ulica Gryfa Pomorskiego 23/16  
72 -500 Międzyzdroje

**11.2.** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**11.3.** Oferty zostaną otwarte dnia: **2014 – 04 – 28** o godz. **10.30**  
w siedzibie zamawiającego

„Nowe Centrum” sp. z o.o.  
ulica Gryfa Pomorskiego 23/16  
72 -500 Międzyzdroje

- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przez otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, łącznie z podatkiem VAT. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena, musi zostać określona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3. Wykonawca może wskazać wyłącznie jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.4. Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## 13. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający podda ocenie, wedle ustalonych w niniejszej specyfikacji kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty, oferty które:
- 13.1.1 spełniają wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 13.1.2 złożone zostały z zachowaniem określonego przez Zamawiającego terminu,
- 13.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – znaczenie kryterium 100 % .

13.3. Oferty będą oceniane wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{pkt.}$$

- 13.4. Obliczona w oparciu o wzór określony w pkt. 13.3. ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 13.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 13.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także zamieści te informacje na swojej stronie internetowej [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 14.4. Powiadomienie, o którym mowa w pkt 14.3. niniejszej specyfikacji, czynić będzie zadość wymogom określonym w art. 92 PZP.
- 14.5. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

- 14.8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. .
- 14.9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: wysokość w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w umowie.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
- 15.2.1. w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem bankowym – BGŻ S.A.  
OR/SZCZECIN Oddział w Międzyzdrojach 21 2030 0045 1110 0000 0197  
0670  
lub :
- 15.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 15.2.3. w gwarancjach bankowych,
- 15.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 15.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

Zabezpieczenie wniesione w formach określonych w pkt 15.2.2; 15.2.3; 15.2.4; 15.2.5 należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować u Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

## 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik **Nr 8 do SIWZ.**

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian Zamawiający na podstawie art.144 ustawy prawo zamówień publicznych może dokonać zmiany umowy jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego oraz przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia , jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

- zawieszenia robót przez zamawiającego,
- wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,
- szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,

- zmian dokumentacji projektowej,
- siły wyższej,
- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 17.1.** Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2.** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
- 17.4.** W przypadku:
- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
- 17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6.** Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z art. 182 PZP:
- 17.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl).



- 17.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.17.6. , 17.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9.** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.10.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.11.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt.7 niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
- 17.12.** Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 17.13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.15.** Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona [www.bip.miedzyzdroje.pl](http://www.bip.miedzyzdroje.pl) , jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.16.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.



- 17.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 17.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej”, w art. od 179 do 198g.
- 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 19. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.**
- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 20. Postanowienia dotyczące art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.**
- Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 21. Postanowienia końcowe**
- 21.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników

postępowania.

**21.2.** Udostępnienie dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

**21.3.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **22. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału.
5. Załącznik Nr 5 Wykaz robót budowlanych.
6. Załącznik Nr 6 Wykaz osób.
7. Załącznik Nr 7 Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia.
8. Załącznik Nr 8 Wzór umowy.
9. Projekt budowlano- wykonawczy.
10. Przedmiar robót.
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót .

  
Mateusz Flotyński  
PREZES ZARZĄDU